

Pravilnik o radu i korištenju Prostor za mlade

1. Uvod

Ciljevi pokretanja i otvaranja Prostora za mlade u Ilijašu jesu:

- osiguranje prostora za razvoj i rad mladih, omladinskih organizacija i neformalnih grupa mladih i za mlade u Ilijašu;
- osiguranje prostora za boravak učenika JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" koji dolaze iz udaljenih mjesnih zajednica;
- osiguranje prostora za aktivnosti školskih asocijacija (VU, DKU, ASUBiH – školski ogranak);
- omogućavanje prostora za kvalitetno provođenje slobodnog vremena mladih i
- pružanje podrške u provođenju edukativnih, kulturnih, izložbenih i drugih kreativnih sadržaja za mlade.

Ovim Pravilnikom određuju su uvjeti korištenja Prostora za mlade i pripadajućih prostorija, načini provođenja aktivnosti, korištenje opreme i inventara, određivanje rasporeda korištenja prostorija te obaveze upravitelja i korisnika navedenog prostora.

Odredbes ovog Pravilnika dužni su primjenjivati svi korisnici Prostora za mlade i to:

- Upravitelj
- Omladinska udruženja
- Neformalne grupe mladih
- Ostala udruženja
- Odrasli, mladi i djeca - korisnici Prostora za mlade u organiziranom ili slobodnom korištenju prostora
- Svi ostali gore nespomenuti povremeni ili redovni korisnici

Prostorije obuhvaćene ovim Pravilnikom sastoje se od :

- Prostorija za aktivnosti mladih, veličine 53m² u kojoj se nalaze stolice, stolovi, komoda sa knjigama, namještaj za sjedenje i dvije flipchart table;
- Prostorija za reciklažu, veličine 13,24 m² u kojoj se nalaze metalne police za odlaganje papira
- Pristupnog stubišta;
- Hodnika koji povezuje ulaz, prostorije za aktivnosti mladih i prostor za reciklažu veličine 24m².

Navedene prostorije uređene su u skladu sa minimalno tehničkim uvjetima čime je osigurana sigurnost i omogućen rad na zakonski regularan način.

1. Upravitelj Prostora za mlade

Upraviteljem Prostora za mlade smatra se JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović, koja je i vlasnik prostora. Upravitelj se uvodi do iznalaženja i uspostave modela upravljanja Prostorom za mlade ili izgradnje posebnog ulaza u Prostor za mlade.

Ovlaštena osoba upravitelja dužna je otključavati Prostorije za mlade u skladu sa Planom korištenja prostora za mlade u tekućoj godini.

Ključeve od prostorija Prostora za mlade smije posjedovati jedino upravitelj. Ključ se ne smije kopirati niti distribuirati udruženjima ili pojedincima - korisnicima. Iznimno, ukoliko je tako određeno Ugovorom o privremenom korištenju za potrebe poslovanja, ključ može biti privremeno povjeren predstavniku korisnika koji organizira određenu aktivnost u Prostoru za mlade.

Zadaci i prava upravitelja definirani su kako slijedi:

- upravljaju rasporedom korištenja prostora shodno Planu korištenja prostora za tekuću godinu;
- odobravaju zahtjeve za korištenje prostora za mlade za vrijeme neradnih dana, a posebno u dane vikenda;
- prema unaprijed definiranim kriterijima iz ovog Pravilnika, sa svakim pojedinim udruženjem ili pojedincem/korisnicima prostora dogovaraju uvjete korištenja prostora i sklapaju ugovore o privremenom korištenju po potrebi;
- osiguravaju plaćanje svih režijskih troškova (osim interneta) i
- nisu odgovorni za čišćenje i održavanje prostorija za mlade.

2. Korištenje prostora i opreme

Radno vrijeme Prostora za mlade je svaki radni dan od 07:00 – 21:30 sati te se aktivnosti mogu provoditi u navedenom periodu. Pojedini događaji mogu se provoditi van definiranog radnog vremena što se odobrava na osnovu Zahtjeva za korištenje prostora za mlade, a koji se podnosi minimalno 3 dana prije održavanja određene aktivnosti, putem emaila: direktor@scilijas.com.ba ili na protokol škole.

Ukoliko dođe do velike zainteresovanosti oko termina, prednost korištenja prostora ima udruženje/inicijativa/pojedinac koji se prvi javio. Ako su dva ili više zahtjeva zaprimljena isti dan, prednost će imati korisnik po sljedećoj hijerarhiji, vodeći računa o vrstama programa i korisnika za koje se aktivnost provodi:

- a) Učenici JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović";
- b) Omladinska udruženja;
- c) Neformalne grupe mladih;
- d) Pojedinci (mladi, organizatori kulturnih , edukativnih i drugih događaja) i
- e) Ostala udruženja.

Prednost korištenja prema programu:

- ako se provodi projekt finansiran od Općine Ilijaš;
- ako se provodi projekat JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović";

- ako se provodi projekat od Krovnih tijela mladih KS i FBiH;
- ako se provodi projekt finansiran od Ministarstva obrazovanja i mladih KS;
- projekti međunarodne saradnje;
- programi koji nastaju kroz samoorganizaciju mladih;
- ako je događanje u sklopu skupa događanja (festivali i slično);
- ako se radi humanitarna aktivnost.

Ukoliko se zainteresovani organizatori događanja, koji se preklapaju međusobno dogovore koja aktivnost će imati prednost kod korištenja prostora, navedeni kriteriji se ne primjenjuju.

Kod prijave aktivnosti koja se želi provoditi u Prostoru za mlade zainteresirani korisnik obavezan je upravitelja upoznati sa sljedećim podacima:

- naziv događanja (ime programa ili jednokratnog događanja)
- Datum i vrijeme korištenja
- vrsta događanja (radionica, sastanak, itd.)
- predviđeni broj učesnika
- odgovorna osoba
- potreba za korištenjem opreme (projektor i slično)

Obavezno je popuniti obrazac Zahtjev za korištenje prostorija Prostora za mlade.

Svako udruženje, inicijativa ili pojedinac koji koriste prostor, dužni su radi evidencije unijeti podatke o aktivnostima u propisanu mjesečnu tabelu. Tabelu sastavlja Upravitelj te vodi brigu o njenom urednom popunjavanju. Tabela će biti dostupna na oglasnoj ploči unutar prostorija Prostora za mlade.

3. Ponašanje u Prostoru za mlade

Za vrijeme trajanja aktivnosti, u prostoru je dužna ispred upravitelja biti najmanje jedna osoba ukoliko Ugovorom o privremenom korištenju nije drugačije određeno.

U prostoru nisu dozvoljene nikakve aktivnosti koje mogu oštetiti njegov prostor i opremu. Oštećenja i trošenje prostora nastalo namjenskim i uobičajenim korištenjem prostora, ne smatraju se namjerno nanesenim oštećenjima i biti će sanirana redovitim održavanjem prostora.

Nakon svake aktivnosti potrebno je pregledati prostor radi ustanovljavanja eventualnih namjerno nanesenih oštećenja. Štetu je dužno pokriti udruženje, škola ili osoba koja je izazvala oštećenje.

Svaka osoba/udruženje/korisnik dužni su ostaviti prostor u stanju u kakvom su ga zatekli. Korisnici prostora dužni su nakon korištenja prostora očistiti prostor te iznijeti smeće. Strogo je zabranjeno iznošenje knjiga iz prostorija.

U prostoru nije dozvoljeno pušenje niti unošenje i(li) korištenje ilegalnih sredstava (opojne droge i slično) niti oružja. Konzumiranje alkohola nije dozvoljeno.

4. Ostalo

U prostorijama Prostora za mlade zabranjeno je isticanje bilo kakvih simbola koji promiču vjersku, nacionalnu, rasnu, spolnu ili drugu netrpeljivost. U prostoru se ne mogu odvijati nikakve aktivnosti koje promiču vjersku, nacionalnu, rasnu, spolnu ili drugu netrpeljivost. Prostor se ne može koristiti u svrhu političke i vjerske promocije (stranački skupovi i slično).

Udruženju, pojedincu ili drugom korisniku koji ne poštuje ovu odredbu trajno će se zabraniti korištenje Prostorija za mlade.

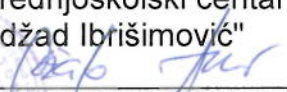
5. Završne odredbe

Ovaj Pravilnik dužni su poštovati svi korisnici Prostora za mlade. Nepridržavanje pravila ovog Pravilnika od strane korisnika može dovesti do trajne zabrane korištenja Prostora za mlade o čemu odluku donosi Školski odbor JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" na prijedlog direktora škole.

Pravilnik te sve izmjene i dopune na prijedlog mladih donosi direktor JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" uz saglasnost Školskog odbora škole.

Pravilnik je objavljen na web stranici JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" (www.scilijas.com.ba / www.scilijas.edu.ba) Općine Ilijaš (www.ilijas.ba) i trajno dostupan na uvid svim zainteresovanim.

JU Srednjoškolski centar
"Nedžad Ibrišimović"


Amir Džafo, direktor

Javna ustanova
Srednjoškolski centar
"Nedžad Ibrišimović"

I l i j a š

Djel. br: 01-10-3-230/21

Datum: 28. 01 2021 godine

ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE PROSTORA ZA MLADE

Podnosioc zahtjeva (naziv udruženja ili korisnika):

Naziv događaja (ime projekta ili jednokratnog događanja):

Vrsta događaja (radionica, sastanak, itd.):

Previđeni broj učesnika:

Odgovorna osoba:

Kontakt podaci odgovorne osobe (telefon, adresa i e-mail):

Potreba za korištenjem opreme (projektor i slično):

1. Da (navesti potrebnu opremu)

2. Ne

U Ilijašu
Datum:

Potpis odgovorne osobe

ZAHTJEV SE ODOBRAVA / NE ODOBRAVA

U Ilijašu,
Datum:

Potpis direktora
JU SŠC "Nedžad Ibrišimović"
